

# ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE

Uzavretá	ZJ
SK	
Por. číslo:	24.3.2026
Doslo dňa:	9/10/2026
Podpis:	[Signature]
Podpis:	[Signature]

Podľa §8 zákon 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

Názov: Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti  
Sídlo: Horná 137, 022 01 Čadca  
Zastúpená: PhDr. Renátou Kasmanovou, riaditeľkou školy  
IČO: 00614866

a

Názov: Materská škola  
Sídlo: Čermácka 1370, Prásov, Považská Oľš. 02  
Zastúpená: Kasmanová Renáta  
IČO: 00389867

(ďalej len zmluvné strany)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za nasledujúcich podmienok:

## I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie vykonania odbornej praxe žiakov **Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti (ďalej SOŠPg)** pre študijný odbor **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**.

## II. Cieľ praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami, kde sa žiak naučí cielene pozorovať edukačný proces v materskej škole (náčuvová prax).
- 2.2 Odborná prax doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

## III. Miesto konania a časový rozvrh praxe

Odbornú prax budú vykonávať žiaci **2. ročníka denného štúdia** študijného odboru 7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo v termíne **od 27. 4. 2026 do 4. 5. 2026** (5 pracovných dní). Pracovná doba bude **6 hodín** denne podľa prevádzky **materskej školy (MŠ)**.

## IV. Meno a priezvisko žiaka

### Meno a priezvisko zodpovedného pracovníka zariadenia

Odbornej praxe sa zúčastní žiak:

Meno a priezvisko: Ema Gardlíková Kontakt: 

Zodpovedný pracovník MŠ:

Meno a priezvisko: Bc. Katarína Garučiková Kontakt: 

## V.

### Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov

#### 5.1 Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti:

- a) zabezpečí organizáciu odbornej praxe a včasné vypracovanie harmonogramu praxe,
- b) je zodpovedná za teoretickú a metodickú prípravu žiakov na odbornú prax do MŠ,
- c) poučí žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe,
- d) informuje zodpovednú osobu o školských akciách, počas ktorých sa žiak nezúčastní odbornej praxe.

#### 5.2 Žiak je povinný:

- a) dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe,
- b) rešpektovať pokyny zamestnancov v MŠ,
- c) správať sa počas vykonávania odbornej praxe v súlade so školským poriadkom SOŠPg v Čadci a v súlade s požiadavkami MŠ,
- d) žiak je povinný pozorovať edukačnú činnosť pracovníkov v MŠ,
- e) viesť si počas odbornej praxe pedagogický denník.

#### 5.3 Organizácia je povinná:

- a) zabezpečiť v školskom zariadení (MŠ) odbornú prax pre žiakov študijného odboru 7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo,
- b) oboznámiť žiakov s prostredím školského zariadenia, organizáciou výchovno-vzdelávacích činností, základnou pedagogickou dokumentáciou, predpismi BOZP a PO na pracovisku MŠ,
- c) vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením Zmluvy riešiť spolu so zástupcom riaditeľky školy, č. t.: 041/4335122,
- d) viesť evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax, vypracovať hodnotenie žiakov a potvrdiť účasť na odbornej praxi.

## VI.

### Ochrana osobných údajov

- 6.1 Osobné údaje žiaka budú spracované organizáciou na právnom základe a pre účely plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 6.2 Osobné údaje sú spracované v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 6.3 Rozsah spracovania je meno a priezvisko, dochádzka a hodnotenie žiaka, ktorý absolvuje prax; titul, meno a priezvisko, telefónne číslo vyučujúceho.
- 6.4 Doba spracovania osobných údajov sa viaže na celé obdobie trvania tejto zmluvy a na obdobie archivácie podľa osobitných právnych predpisov.

## VII.

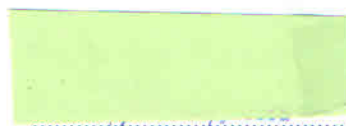
### Záverečné ustanovenia

- 7.1 Táto zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých má každá platnosť originálu, pričom každá zmluvná strana dostane 1 vyhotovenie.
- 7.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami.
- 7.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, v čase jej podpísania im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli mať za následok neplnenie obsahu tejto zmluvy. Neuzavreli ju v tiesni a ani za iných nevyhovujúcich podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
- 7.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Čadci dňa 20. 1. 2026



PhDr. Renáta Kasmanová  
riaditeľka školy



riaditeľ/ka školy