

## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia : Materská škola

Adresa zariadenia: Lesnícka 1370, 023 02 Krásno nad Kysucou  
Elokované pracovisko Kalinov 431

**Schválil RÚVZ: Čadca**

**Rozhodnutie číslo : RÚVZCA/OHDM/539/1956/2026**  
**zo dňa: 27.02.2026**

## I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

**Názov zariadenia:** Materská škola

**Adresa:** Lesnícka 1370, 02302 Krásno nad Kysucou, elokované pracovisko Kalinov 431

**Prevádzkovateľ zariadenia:** Materská škola

**Obchodné meno:** Materská škola Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou 023 02

**IČO:** 42349567

**Štatutárny zástupca:** Iveta Kuricová

**Kontakt:** telefón : 041/4385289, 0911 841 212

email : mskrasnonadkysucou@zoznam.sk

**Zriadiťovateľ:** Mesto Krásno nad Kysucou

**Adresa:** 1.mája 1255

**IČO:** 00314072

**Štatutárny zástupca:** Ing. Jozef Grapa

**Kontakt:** telefón : +421414385200

Email : info@mestokrasno.sk

Materská škola poskytuje celodennú a poldennú výchovu a vzdelávanie pre deti od 2 – 6 rokov.

**Kapacita zariadenia je :** 92 detí

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

### 1. Popis zariadenia:

- **Popis prostredia, lokality**

Materská škola je samostatným objektom, ktorý patrí k Materskej škole Lesnícka 1370 v Krásne nad Kysucou. Nachádza sa v mestskej časti Kalinov č. 431.

- **Typ objektu** – účelová budova

- **Vstup do objektu**

Do budovy je zriadený samostatný bezbariérový vstup s možnosťou dopravy autom blízko vchodu do budovy.

- **Popis priestorového usporiadania prevádzky**

Na prízemí sa nachádza :

- šatňa a trieda pre deti - zo šatne sa vstupuje do triedy a umyvárne s WC. Vstup do umyvárne s WC je rovnako z triedy. Šatňa na prízemí + umyváreň a WC slúžia aj pre deti z triedy, ktorá sa nachádza v časti budovy ZŠ na prízemí. Pri presune detí do WC a umyvárne je zabezpečený dozor učiteľkou, poprípade službukonajúcou upratovačkou a pedagogickou asistentkou.
- miestnosť pre pedagogický zbor , ktorý slúži ako šatňa, zborovňa
- WC pre imobilných
- kuchynka na výdaj stravy spojená s jedálňou pre deti
- kotolňa

Na poschodí sa nachádza :

- šatňa a dve triedy - vstup do umyvárne s WC je rovnako zabezpečený zo šatne aj triedy.

- WC pre zamestnancov s umývadlom a výlevkou
- V budove ZŠ na prízemí sa nachádza herňa č. 4

- **Priestorové usporiadanie denných miestností**

- Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne: 4

| Č. | Metráž miestností    | Kapacita podľa vyhl.75/2023 | Kapacita podľa Šk. zákona č.245/2008 |
|----|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | 85,14 m <sup>2</sup> | 28 detí                     | 25 detí                              |
| 2. | 81,78 m <sup>2</sup> | 27 detí                     | 23 detí                              |
| 3. | 81,89 m <sup>2</sup> | 27 detí                     | 24 detí                              |
| 4. | 60 m <sup>2</sup>    | 20 detí                     | 20 detí                              |
|    |                      | Kapacita :                  | 92 detí                              |

- Ležadlá sú v troch triedach stabilne rozložené, v herni č.4 sa ležadlá rozkladajú.

- **Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu**

- Výška umývadiel – 0,52 m od podlahy
- Výška batérie umývadiel – 0,52 m od podlahy
- Počet umývadiel – 12 ( v troch umyvárňach sú po 4 umývadlá)
- Počet WC pre deti – 12 (v troch umyvárňach sú po 4 WC oddelené priečkami)
- Priestor na nočníky pre deti do 3 rokov je v umyvárni (na poschodí) pre najmenšie deti. Nočníky sa čistia pravidelne každý deň, raz týždenne sa dezinfikujú
- Sprchový kút pre deti sa nachádza vo všetkých umyvárňach (3ks)

- Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TUV, uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov sa nachádza v miestnosti pri jedálni na prízemí.
- Miestnosť pre pedagógov – zborovňa a zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov sa nachádza na prízemí pri vstupe do haly. Zborovňa zároveň slúži ako izolačná miestnosť.
- Šatňa pre nepedagogických zamestnancov je umiestnená v budove ZŠ na prízemí vedľa skladu bielizne a práčovne.
- Sklady hračiek, pomôcok  
Hračky a pomôcky skladujú pani učiteľky v skrinách na pomôcky, ktoré sú umiestnené na chodbe na prízemí.
- Vonkajšie priestory :  
Školský dvor je vybavený altánkom pre deti na vonkajšie aktivity, pieskoviskom. Pre zamestnancov a rodičov je k dispozícii parkovisko. Pozemok je oplotený.

## 2. Organizácia režimu dňa zariadenia:

- Prevádzka zariadenia je denne od 6.00 do hod. 16.30 hod.
- Organizačná štruktúra dňa  
**6:00 – 8:00** schádzanie detí
  - hry a hrové činnosti podľa voľby detí
  - pohybové a relaxačné cvičenia
  - osobná hygiena
- **8:30 – 9:00** – desiata, hygiena

- 9:00 – 11:15 – vzdelávacie aktivity
- /pedagógom riadené aktivity/
- Pobyť vonku
- 11:30 – 12:00 hygiena, obed
- 12:00 – 14:00 – odpočinok
- 14:00 – 14:45 – hygiena, olovrant
- 14:45 – 15:15 – edukačné aktivity
- 15:15 – 16:30 – hry a hrové činnosti podľa výberu detí

### 3. Postup pri prijímaní dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi ( inej splnomocnenej osobe ) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťo môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

#### Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

### 4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

#### 4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi

- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

#### **5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody:**

Zariadenie elokovaného pracoviska Kalinovská 431 je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve, ktorý prevádzkuje SEVaK. Kvalita vody zodpovedá STN 757111 a STN 830615.

Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického a plynového ohrevu a pre deti je dostupná miešacia batéria, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45 stupňov C. Kontrola vody sa zabezpečuje.

V prípade havárie bude prevádzka elokovaného pracoviska prerušená.

#### **6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou:**

Vykurovanie priestorov materskej školy je realizované ústredným kúrením, pripojením na plynovú kotolňu.

Ak nie je možné zabezpečiť vykurovanie a teplota vzduchu klesne tri po sebe nasledujúce dni pod 18° C alebo ak teplota vzduchu v týchto priestoroch klesne v jeden deň pod 16° C, prevádzka materskej školy sa preruší.

Teplá voda je zabezpečená prostredníctvom bojlera.

#### **7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:**

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v skrinke v upratovacej komore.

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

#### **8. Vhodné mikroklimatické podmienky:**

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

V budove materskej školy je inštalovaný systém vetrania a vykurovania rekuperáciou. Údržba je zabezpečená prostredníctvom dodávateľa systému tak, ako to deklaruje výrobca

## **9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:**

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú hrnček (sklenený) uložený na podnose.

## **10. Zabezpečenie stravovania detí**

Stravovanie detí – obed je zabezpečený Školskou jedálnou pri Základnej škole Mládežnícka Krásno nad Kysucou v súlade s denným poriadkom. Je dovážaný autom v prepravných varných nádobách zamestnancom základnej školy v čase od 11.30 hod. a vydáva ho kuchárka. Pitný režim v rámci obeda zabezpečuje školská jedáleň spolu s obedom.

Prípravu desiaty a olovrantu zabezpečuje a vydáva pani kuchárka, ktorá pracuje v elokovanej triede Materskej školy Kalinov. ŠJ pri ZŠ má vypracovanú zmluvu s dodávateľom potravín na prípravu desiaty a olovrantu konkrétne s OMNIA Gastro Čadca.

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,

## **11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:**

**Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená a zamyká sa po skončení celodennej prevádzky.**

**Pieskovisko** sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si vedie písomné záznamy. Pieskovisko sa prekrýva ochrannou plachtou, aby sa zamedzilo znečisteniu.

V prípade podozrenia na nevyhovujúcu kvalitu piesku v pieskoviskách požiadame RÚVZ v Banskej Bystrici o vyšetrenie za účelom stanovenia najvyššieho prípustného množstva indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku v pieskovisku určeného na hranie detí.

V školskej záhrade sú umiestnené rôzne hrové prvky pre deti – preliezačky, drevený domček,. Stav hrových prvkov sa priebežne kontroluje a v prípade rôznych porúch v spolupráci so zriaďovateľom pristúpime k ich včasnému odstráneniu.

## **12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :**

Sklad posteľnej bielizne sa nachádza na prízemí v budove ZŠ.

Posteľná bielizeň sa mení 1x za 2 týždne. Uteráky sa vymieňajú 1 x krát za týždeň.

Pranie posteľnej bielizne a uterákov je zabezpečené:

- rodičmi (perú pyžamá pre deti každý týždeň)
- vlastná práčka a sušička v zariadení (upratovačky perú posteľnú bielizeň a uteráky)

## **13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi**

V zariadení sa len výnimočne počas adaptačného pobytu počas spánku používajú výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v skrinke dieťaťa v šatni.

Použitú jednorazovú plienku sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu (kuka nádoby).

## **14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:**

Komunálny odpad z tried vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pred budovou materskej školy. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje miestna prevádzka 1x týždenne. Okrem toho sa v materskej škole separuje odpad – papier, PVC, sklo. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

Odstraňovanie odpadových vôd je zabezpečené prostredníctvom verejnej kanalizácie.

ŠJ pri ZŠ, ktorá je dodávateľom obedov do materskej školy má uzatvorenú zmluvu s ESPIK Group Orlov, ktorá zabezpečuje odvoz biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu zo zariadenia a jeho likvidáciu 2x mesačne.

## **15. Pokyny pre zamestnancov:**

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

## **16. Pokyny pre návštevníkov:**

Návštevníci MŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

## **17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní:**

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarny poplachový smernice. V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

### **Telefónne čísla tiesňových volaní:**

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Integrovaný záchranný systém | <b>112</b> |
| Hasičská jednotka HaZZ       | <b>150</b> |
| Lekárska záchranná služba    | <b>155</b> |
| Polícia                      | <b>158</b> |

## **18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušení tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

## **19. Legislatíva:**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

**Príloha č.1**  
**Harmonogram upratovania**

|                                                     | DENNÉ | TÝŽDENNÉ | MESAČNE | ŠTVRŤROČNE | POLROČNE | ROČNE | DEZINFEKCIA |
|-----------------------------------------------------|-------|----------|---------|------------|----------|-------|-------------|
| Chodby                                              | X     |          |         |            |          |       |             |
| Schodištia                                          | X     |          |         |            |          |       |             |
| Šatne                                               | X     |          |         |            |          |       | X           |
| Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať) | X     |          |         |            |          |       |             |
| Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať) | X     |          |         |            |          |       |             |
| Stoličky                                            | X     |          |         |            |          |       |             |
| Stoly                                               | X     |          |         |            |          |       |             |
| Detské kútiky                                       | X     |          |         |            |          |       |             |
| Okenné parapety                                     | X     |          |         |            |          |       |             |
| Kryty na radiátoroch                                | X     |          |         |            |          |       |             |
| Madlá zábradlí                                      | X     |          |         |            |          |       |             |
| Kľučky dvier                                        | X     |          |         |            |          |       |             |
| Odpadkové koše (vyprázdňovanie)                     | X     |          |         |            |          |       | 1x týždenne |
| WC                                                  | X     |          |         |            |          |       | X           |
| Umývadla vo WC                                      | X     |          |         |            |          |       | X           |
| Umyvárne                                            | X     |          |         |            |          |       | X           |
| Sprchy                                              | X     |          |         |            |          |       | X           |
| Umývanie umývateľných stien                         |       | X        |         |            |          |       |             |
| Poháre na stomatohygienu                            |       | X        |         |            |          |       |             |
| Hračky                                              |       | X        |         |            |          |       |             |
| Ležadlá                                             |       | X        |         |            |          |       |             |
| Dvere                                               |       | X        |         |            |          |       |             |
| Koberce (mokrou cestou)                             |       |          | X       |            |          |       |             |
| Čalúnenie (mokrou cestou)                           |       |          | X       |            |          |       |             |
| Textilné hračky (pranie)                            |       |          | X       |            |          |       |             |
| Matrace (vysávanie)                                 |       |          | X       |            |          |       |             |
|                                                     |       |          |         |            |          |       |             |
| Čistenie žalúzií                                    |       |          |         | X          |          |       |             |
| Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie           |       | X        |         |            |          |       |             |
| Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia      |       |          |         | X          |          |       |             |
| Umývanie okien                                      |       |          |         | X          |          |       |             |
| Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku            |       |          |         |            | X        |       |             |