

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia : Materská škola

Adresa zariadenia : Lesnícka 1370, 023 02 Krásno nad Kysucou
Elokované pracovisko Michalkov 613, 023 02 Krásno nad Kysucou

Schválil RÚVZ : Čadca

Rozhodnutie číslo : RúVZCA/OHDM/1517/7155/2023

Zo dňa : 19.7.2023

Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia : Materská škola

Adresa: Lesnícka 1370, 023 02 Krásno nad Kysucou

Kontakt: telefón : 041/4385289, 0911 841 212

Email : mskarsnonadkysucou@zoznam.sk

Prevádzkovateľ zariadenia : Materská škola

Adresa: Lesnícka 1370, 023 02 Krásno nad Kysucou

IČO: 42349567

Štatutárny zástupca: Iveta Kuricová

Kontakt: telefón : 041/4385289, 0911 841 212

Email : mskarsnonadkysucou@zoznam.sk

Zriadovateľ: Mesto Krásno nad Kysucou

Adresa: 1.mája 1255

IČO: 00314072

Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Grapa

Kontakt: telefón : +421 41 4385 200

Email : info@mestokrasno.sk

Materská škola poskytuje výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku od 2-6 rokov.

Kapacita zariadenia je : 31 deti na celodennú prevádzku vo veku od 2 do 6

2 deti na poldennú prevádzku vo veku od 2 do 6

Kapacita je v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z.z. §3 ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež § 51 ods. 3 písmena a) vyhlášky MŽP SR č. 532/2002 Z.z.

1. Popis zariadenia :

• Popis prostredia, lokality

Materská škola je samostatným objektom, ktorý patrí k Materskej škole Lesnícka 1370 Nachádza sa v mestskej časti Blažkov – Michalkov 613.

• Typ objektu

Ide o adaptovanú budovu bývalej základnej školy

• Vstup do objektu

Do budovy je zriadený bezbariérový vstup. K budove je možnosť dopravy autom blízko vchodu do budovy. Na prvé podlažie je vchod prostredníctvom rampy a odtiaľ výťahom na druhé podlažie.

• Priestorové usporiadanie denných miestností :

Počet herní : 2

Veľkosť jednotlivých herní v m² / počet detí zapísaných v nich :

Herňa č. 1 : 40,7 m² - počet detí 13

Herňa č. 2 : 44,38 m² – počet detí 15

Počet spální : 2

Veľkosť jednotlivých spální v m² / počet detí zapísaných v nich :

Spáľňa č. 1 : 27,70 m² – počet detí 9

Spáľňa č. 2 : 16 m² – počet detí 5

Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne: 1

- Veľkosť týchto miestností v m²/počet zapísaných detí v nich

- Herňa/spáľňa č.2 : 44,38 m² - počet detí – 10 (deti, ktoré spia)

Celkový počet zapísaných detí : 28

Z toho poldenných : 24

• Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu

- Výška umývadiel – 0,6 m od podlahy

- Výška batérie umývadiel – 0,6 m

- Počet umývadiel – 7 (4 umývadlá patria k triede č.1, 3 umývadlá patria k triede č.2)

- Počet WC – 7 (4 WC patria k triede č.1, 3 WC patria k triede č.2)

- Oddelenie záchodových mís priečkami bez dverí – 2

- Sprchový kút – 1 (umiestnený vedľa umyvárni v triede č.1)

- Na prvom podlaží sa nachádza bezbariérové WC s umývadlom pre potreby telesne znevýhodnených detí

- Odkladací priestor na nočníky – miestnosť s bojlerom a sprchovým kútom. Nočníky sa čistia pravidelne každý deň, raz za týždeň sa dezinfikujú.

- Na prvom podlaží sa nachádza upratovacia komora, v ktorej upratovačka uskladňuje čistiace a dezinfekčné prostriedky a pomôcky na upratovanie.

• Sklady hračiek a pomôcok

Hračky a pomôcky pani učiteľky uskladňujú v skriniach na pomôcky, ktoré sú umiestnené v sklade na pomôcky pri herni č.1 a priamo v učebni č.2.

- Vonkajšie priestory, veľkosť vybavenie

Budova materskej školy je oplotená.

Školský dvor je rozdelený na niekoľko častí :

- Trávnatá plocha 1150,5 m² (celková plocha)
- Betónová plocha 712 m² (celková plocha – chodník, parkovisko, ihrisko)
- Z toho :
- Dopravné ihrisko 475 m²
- Záhrada s ihriskom 817 m²
- Predzáhradka 73,5 m²
- Pieskovisko 2 x 2 m²

2. Organizácia režimu dňa zariadenia :

- Prevádzka zariadenia je denne **od 6:30 do 16:15 hod.**
- Organizačná štruktúra :
 - 6:30 – otvorenie, schádzanie detí**
 - hry a hrové činnosti podľa voľby detí
 - pohybové a relaxačné cvičenia
 - 8:15 – 8:40 – hygiena, desiata**
 - 8:40- 11:15 – vzdelávacia aktivita, pobyt vonku**
 - aktivity riadené pedagógom
 - 11:15- 14:15- hygiena, obed, odpočinok**
 - 14:15 -14:45 – hygiena, olovrant**
 - 14:45 -16:15 – popoludňajšia činnosť**
 - vzdelávacie aktivity, hry a hrové činnosti, odchod domov

3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v **každej triede písomná evidencia.**

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

- **Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole**

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia materská škola zabezpečí nevyhnutné opatrenia ::

- dieťa umiestni v izolačnej miestnosti, ktorá sa nachádza hneď vedľa triedy (trieda č.1)
- zabezpečí nad ním dohľad – na dieťa dohliada učiteľka nakoľko miestnosť je priechodná a dieťa je pod neustálym dozorom
- bez meškania informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

V triede č. 2 sa dieťa umiestni vo vedľajšej miestnosti – telocvični, kde je pod dohľadom upratovačky až do príchodu rodičov. Následne upratovačka miestnosť riadne vyvetrá v prípade potreby vydenzifikuje.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

- **Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :**

Zariadenie elokovaného pracoviska Michalkov 631 je zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve, ktorý prevádzkuje SEVaK. Kvalita vody zodpovedá STN 757111 a STN 830615.

Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického a plynového ohrevu a pre deti je dostupná miešaná batéria, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45 stupňov C. Kontrola vody sa zabezpečuje.

V prípade havárie bude prevádzka elokovaného pracoviska prerušená.

- **Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou :**

Vykurovanie priestorov materskej školy je realizované ústredným kúrením, pripojením na plynovú kotolňu.

Ak nie je možné zabezpečiť vykurovanie a teplota vzduchu klesne tri po sebe nasledujúce dni pod 18° C alebo ak teplota vzduchu v týchto priestoroch klesne v jeden deň pod 16° C, prevádzka materskej školy sa preruší.

Teplá voda je zabezpečená prostredníctvom bojlera a prietokových ohrievačov.

- **Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia :**

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov : umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečujú upratovačky podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha č. 1).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa zabezpečuje 1 x za 5 rokov a vždy podľa potreby.

- **Vhodné mikroklimatické podmienky :**

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

- **Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa :**

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose.

- **Zabezpečenie stravovania detí**

Raňajky zabezpečuje kuchárka vždy ráno nákupom čerstvých raňajok a následnou prípravou v kuchynke. V triede č. 1 je kuchynka umiestnená v priestore triedy ako samostatná miestnosť oddelená od herne dvoma stenami s výdajným pultom. Deti jedia v triede. Je vybavená rohovou kuchynskou linkou s drezom. Teplá voda je zabezpečená prietokovým ohrievačom. V triede č.2 je kuchynka s jedálňou umiestená za telocvičňou. Vybavená je kuchynskou linkou s drezom, stoly a stoličky pre stravovanie detí. Teplá voda je taktiež zabezpečená prietokovým ohrievačom. Obеды sa dovážajú zo školskej jedálne pri Materskej škole Lesnícka 1370, pre ktoré je vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok (viď. príloha č. 2). Dovozy obedov zabezpečuje kuchárka osobným motorovým vozidlom značky Opel – Zafira, ŠPZ CA-069-DS. O čistení vozidla sa vedie evidencia, ložný priestor je ľahko čistiteľný a dezinfikovateľný.

Materská škola je zapojená do projektu „Školské ovocie“ a „Mliečny program“.

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory :

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená a zamyká sa po skončení celodennej prevádzky.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná upratovačka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si vedie písomné záznamy. Pieskovisko sa pokrýva ochrannou plachtou, aby sa zamedzilo znečisteniu.

V prípade podozrenia na nevyhovujúcu kvalitu piesku v pieskoviskách požiadame RÚVZ v Banskej Bystrici o vyšetrenie za účelom stanovenia najvyššieho prípustného množstva indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku v pieskovisku určeného na hranie detí.

V školskej záhrade sú umiestnené rôzne hrové prvky pre deti – preliezačky, drevený domček, drevená loď, drevené lavičky na sedenie, tabuľa na kreslenie, dopravné ihrisko. Stav hrových prvkov sa priebežne kontroluje a v prípade rôznych porúch v spolupráci so zriaďovateľom pristúpime k ich včasnemu odstráneniu.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

Posteľná bielizeň sa skladuje v skrini, ktorá je umiestnená v priestoroch spálne.

Posteľnú bielizeň, ktorá sa mení 1x za 2 týždne perú upratovačky v automatickej práčke.

Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Uteráky pre deti a personál – perie upratovačka 1 x krát za týždeň

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej poličke s menom dieťaťa v detskej spálni.

Použitú jednorazovú plienku sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu. (kuka nádoby). V zariadení deti používajú plienky len na spanie.

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:

Komunálny odpad z tried vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pred budovou materskej školy. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje miestna prevádzka 1x týždenne. Okrem toho sa v materskej škole separuje odpad – papier, PVC, sklo. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

Odstraňovanie odpadových vôd je zabezpečené prostredníctvom verejnej kanalizácie.

15. Pokyny pre zamestnancov :

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov :

Návštevníci SMŠ používajú návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní :

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach , na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Telefónne čísla tiesňových volaní :

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Dátum : 14.6.2023

Podpis, odtlačok pečiatky

Prílohy :

Príloha č. 1 - Harmonogram upratovania

Príloha č. 2 – Prevádzkový poriadok pre zariadenie školského stravovania

Príloha č. 1**Harmonogram upratovania**

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCI A
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					

Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		

Príloha č. 2

Prevádzkový poriadok pre zariadenie školského stravovania – súbor vo formáte PDF

Dodatok k Prevádzkovému poriadku pre zariadenia školského stravovania schváleného 3.6.2014, RH – 808/2014

Dôvod na dodatok:

1. Zmena na pracovnej pozícii kuchárky v elokovanom pracovisku

Od 5.9.2016 zabezpečuje Školská jedáleň pri Materskej škole Lesnícka 1370, 02302 Krásno nad Kysucou hotové pokrmy na obed počas školského roka pre svoje elokované pracovisko MŠ Micháلكov 613, 023 02 Krásno nad Kysucou, ktoré tvorí jedna trieda s celodennou dochádzkou v počte 21 detí a 3 zamestnanci.

Od 24.8.2017 vykonáva pracovnú pozíciu kuchárky **p. Jarmila Ondreášová**.

Dňa 16.1.2018 bola opätovne poučená o svojich povinnostiach a svojím podpisom potvrdila, že uvedenému obsahu školenia porozumela.

Povinnosti kuchárky:

- zabezpečovanie **prepravy hotových pokrmov** z MŠ lesnícka 1370, 02302 Krásno nad Kysucou. Prepravu zabezpečuje súkromným vozidlom zn. FORD GALAXY s evidenčným číslom vozidla **CA073CN**.

Povinnosťou kuchárky je mať vyčlenený ložný priestor motorového vozidla, ktorý je účelovo využívaný len na prepravu hotových pokrmov. Uvedený sortiment musí byť prepravovaný v uzavretých termosových čistých nádobách zhotovených na tento účel, aby teplota hotových pokrmov neklesla až do času výdaja pod 65°C. Nameraná teplota dovezených pokrmov musí byť zaevidovaná na predpísanom tlačíve.

Umývanie prepravovaných nádob musí byť vykonávané v samostatnom priestore.

Plochy v ložnom priestore vozidla sa musia ihneď po prevoze umyť. Pri preprave pokrmov je kuchárka povinná mať k dispozícii sprievodné doklady o prepravovanom sortimente i doklady o čistení a dezinfekcii prepravného prostriedku.

- zabezpečovanie **odberu vzoriek pokrmov**,

Vzorky hotových pokrmov odoberať do čistých, vyvarených sklenených nádob s uzáverom. Na odber vzoriek hotových pokrmov používať lyžice, naberačky a ďalšie pomôcky vyhradené výlučne na odber vzoriek, ktoré sú umyté a vyvarené pri teplote 100°C počas 15 minút. Všetky súčasti hotového pokrmu uchovávať osobitne v samostatnej nádobe. Ak je príloha hotového pokrmu alebo iná súčasť hotového pokrmu súčasťou viacerých pokrmov, uchovávať len jednu vzorku. Odobratá vzorka musí mať najmenej 50g, ak nejde o kusový tovar. Vzorky hotových pokrmov odoberaných v teplom stave uzatvárať, urýchlene schladzovať a počas 48 hodín od skončenia výdaja uchovávať v chladničke pri teplote 2°C až 6°C. Po uplynutí 48 hodín vzorky odstraňovať neškodným spôsobom. Vzorky evidovať na predpísanom tlačive denne. 2x denne evidovať aj teplotu v chladničke.

- zamestnankyňa je povinná mať pri sebe na pracovisku zdravotný preukaz,
- bez meškania oznámiť vedúcej školskej jedálne a ošetrojúcemu lekárovi všetky okolnosti o výskyte infekčných ochorení, v prípade svojho ochorenia alebo ochorenia rodinných príslušníkov,
- dodržiavať zásady osobnej hygieny a hygienické požiadavky na výrobu pokrmov a nápojov, manipuláciu s nimi a pri výdaji,
- vstupovať na pracovisko len v čistom pracovnom odevu, pred vstupom na pracovisko si dôkladne umyť ruky a dbať na zásady osobnej hygieny, čistoty pracovného prostredia a inventáru,
- v pracovnom odevu neopúšťať pracovisko,
- mať v šatni oddelené uloženie pracovného odevu na sanitáciu priestorov,
- pri príprave a výdaji pokrmov a nápojov si úplne zakryť vlasy vhodnou a účelnou pokrývkou,
- hotové pokrmy nechytať priamo rukami, ale používať náradie, náčinie a ochranné rukavice,

- byť dôkladne upravená, na pracovisku nesmie vykonávať žiadne toaletné a kozmetické úpravy, musí mať ostrihané čisté nechty, nesmie ich mať pri práci nalakované, na rukách nesmie mať prstene,
- po skončení práce /pracovnej smeny/ je povinná zanechať svoje pracovné miesto čisté a v poriadku,
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov a omamných látok je na pracovisku zakázané,
- zabezpečiť, aby na pracovisko nevstupovali neoprávnené osoby a zamedziť vedeniu zvierat do priestorov stravovacieho zariadenia,
- pri príprave olovrantov a desiat používať **materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie**,
- nespotrebované suroviny v malom množstve do dátumu expirácie uskladňovať v chladničke, pričom musia byť takto uskladnené suroviny/výrobky označené dátumom, kedy došlo k ich otvoreniu,
- počas dňa zabezpečovať nepretržité pitný režim,
- zabezpečovať prevoz hotových pokrmov súkromným vozidlom , je povinná viesť evidenciu o čistení a dezinfekcie vozidla,
- merať teploty a vlhkosť, viesť evidenciu na predpísanom tlačíve v suchom sklade a chladničke,
- mať pri sebe na pracovisku písomný záznam zo školenia, pretože je oboznámená so sanitačným programom, prevádzkovým poriadkom a dodatkom pre zariadenie školského stravovania,
- byť informovaná na pravidelnom školeniach, ktoré sa vykonávajú minimálne 1x ročne, kde sú zamestnanci oboznamovaní s najnovšími právnymi normami, ktoré nadobudli platnosť v poslednom období (napr. systém HACCP, používané formuláre, alergény, hygienický a sanitačný režim, osobná a prevádzková hygiena, zdravotné riziká pri manipulácii s potravinami)

Rozpis pracovnej doby kuchárky:

3,45 hod. pracovný úväzok denne

PONDELOK	7.30 – 9.00	10.30-12.00	14.15-15.00
UTOROK	7.30 – 9.00	10.30-12.00	14.15-15.00

STREDA	7.30 – 9.00	10.30-12.00	14.15-15.00
ŠTVRTOK	7.30 – 9.00	10.30-12.00	14.15-15.00
PIATOK	7.30 – 9.00	10.30-12.00	14.15-15.00
Odpracovaný čas	1,5 hod.	1,5 hod.	0,45 hod.
SPOLU:	3,45 hod.		

Rozpis pracovných činností kuchárky:

7.30 – 9.00

- nákup čerstvých surovín v potravinách Emil Hollý –Herbi na prípravu desiaty a olovrantu,
- príprava desiat, pričom používať materiálo-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie
- pred výdajom stravy zabezpečiť odber vzoriek a meranie teploty pokrmu
- výdaj desiat
- po skončení práce je povinná zanechať svoje pracovné miesto čisté a v poriadku

10.30-12.00

- prevoz hotových pokrmov na obed zo Školskej jedálne pri MŠ Lesnícka 1370 Krásno nad Kysucou v prepravných termosových nádobách, meranie teploty dovezených pokrmov
- výdaj obedov
- po skončení práce je povinná zanechať svoje pracovné miesto čisté a v poriadku

14.15-15.00

- príprava olovrantov, pričom používať materiálo-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie
- pred výdajom olovrantov zabezpečiť odber vzoriek a meranie teploty pokrmu
- výdaj olovrantov
- po skončení práce je povinná zanechať svoje pracovné miesto čisté a v poriadku

Dôvod na dodatok:

- Zmena odvozu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu zo zariadenia školského stravovania**

Od 1.1.2018 zabezpečuje odvoz biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu zo zariadenia školského stravovania a jeho likvidáciu 1x týždenne firma: **Enviro ways s.r.o., Gaštanová 1008/27, 01401 Bytča. IČO 50520075, DIČ 2120355116.**

V Krásne nad Kysucou, 18.01.2018

Vypracovala: Jana Stanová, vedúca školskej jedálne

Prílohy (kópie):

1. Doklad o zdravotnej spôsobilosti p. Ondreášovej
2. Dohoda o používaní cestného motorového vozidla
3. Osvedčenie o evidencii (technický preukaz) motorového vozidla s EČ: CA 073CN
4. Zmluva o dielo: „PREPRAVA A ZNEŠKODŇOVANIE ODPADU“

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCI A
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach , na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Telefónne čísla tiesňových volaní :

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

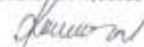
V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva:

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- > Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- > Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- > Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- > Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- > Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- > NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

MATERSKÁ ŠKOLA
Levnícka 1370
023 02 Kráľovo pod Rysami



Podpis, odtlačok pečiatky

Dátum : 14.6.2023

Prílohy :

Príloha č. 1 - Harmonogram upratovania

Príloha č. 2 – Prevádzkový poriadok pre zariadenie školského stravovania