

**ŠKOLSKÝ PORIADOK**  
**Materská škola,**  
**Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou**

**Materská škola, Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou má právnu subjektivitu.**

**Spracovateľ školského poriadku :** Iveta Kuricová, riaditeľka školy

**Prerokovaný v pedagogickej rade: 30.01.2026**

**Prerokovaný v Rade školy: 15.6.2026**

**Dátum vydania: 15.6.2026**

**Vydáva:** Iveta Kuricová, riaditeľka MŠ

Iveta Kuricová, riaditeľka MŠ

.....

meno, funkcia a podpis spracovateľa školského poriadku

# Obsah

## Úvodné ustanovenia školského poriadku

### **1 Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy**

- 1.1 Dieťa má právo
- 1.2 Povinnosti dieťaťa
- 1.3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo
- 1.4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný
- 1.5 Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami
- 1.6 Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a zamestnancov MŠ
- 1.7 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi

### **2 Prevádzka a vnútorný poriadok materskej školy**

### **3 Podmienky prijatia a dochádzka dieťaťa do materskej školy**

- 3.1 Zápis a prijatie dieťaťa do MŠ v súlade s § 59 a §59a Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky č. 341/2023 ktorou sa dopĺňa vyhláška 541/2021 o materskej škole
- 3.2 Podmienky na prijatie dieťaťa do materskej školy
- 3.3 Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy
- 3.4 Rozhodovanie o prijatí dieťaťa do MŠ

### **4 Podmienky prijímania**

- 4.1 Povinné predprimárne vzdelávanie
- 4.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- 4.3 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
- 4.4 Uskutočňovanie dištančnej formy výchovy a vzdelávania
- 4.5 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie
- 4.6 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- 4.7 Zanechanie vzdelávania
- 4.8 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie
- 4.9 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

4.10 Rozhodovanie riaditeľa materskej školy a materskej školy pre deti so ŠVVP

## **5 Pobyť dieťaťa v materskej škole**

5.1 Formy adaptačného pobytu

5.2 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

## **6 Vnútorňa organizácia materskej školy**

6.1 Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ

6.2 Ranný filter

6.3 Preberanie detí

6.4 Organizácia v šatni, umyvárni MŠ

6.5 Organizácia pobytu vonku

6.6 Organizácia v čase odpočinku

6.7 Pitný režim

6.8 Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností

6.9 Organizácia krúžkovej činnosti

6.10 Úsporný režim chodu MŠ

6.11 Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov MŠ

## **7 Úhrady mesačných poplatkov za dochádzku dieťaťa do MŠ**

## **8 Starostlivosť o hygienu**

8.1 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

8.2 Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

8.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

8.4 Opatrenia v prípade pedikulózy

8.5 Opatrenia pri akútnom výskyte infekcií

## **9 Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ**

## **10 Vedenie materskej školy**

10.1 Riadenie materskej školy

10.2 Zamestnanci materskej školy

## **11 Riešenie neočakávaných udalostí**

## **12 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (Príloha č. 3)**

## **Záverčné ustanovenia**

## Úvodné ustanovenie

Školský poriadok Materskej školy, Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou vydáva riaditeľka Iveta Kuricová v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákonom NR SR č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,
- Zákonom NR SR č. 138 /2019 a vyhláškou 361/2019 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene doplnení niektorých zákonov,
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krásno nad Kysucou č. 53/2023 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej Mestom Krásno nad Kysucou,
- Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Krásno nad Kysucou č. 73/2025 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni,
- Interné smernice, poriadky, dokumenty MŠ Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou

Riaditeľka MŠ v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy t. j. v materskej škole s radou školy a v pedagogickej rade.

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov MŠ Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou.

Školský poriadok je v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej dokumentácie školy v súlade s §11 ods. 3 písm.n) školského zákona.

**Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky Materskej školy Lesnícka 1370, elokovaného pracoviska Michalkov 613 a elokovaného pracoviska Kalinovská 431** s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

Školský poriadok je prístupný k nahliadnutiu na nástenkách v jednotlivých pracoviskách..

Je uverejnený na web stránke MŠ.

### Postup pri porušovaní školského poriadku:

Pokiaľ zo strany rodičov detí dochádza k porušeniu, prípadne nedodržaniu ŠP napr. neuhrádzanie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa, neuhrádzanie poplatku za stravu, nedodržanie prevádzky MŠ/ bude rodič upozornený na porušovanie ŠP písomnou formou ,ktorá bude obsahovať/ napr. dátumy neskorých príchodov pre deti konkrétnu výšku neuhrádzaných nákladov a pod./ Po opakovanom preukázateľnom porušení,

riaditeľka MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ (s výnimkou detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné)

## **Článok I**

### **Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami , odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ**

#### **1.1 Dieťa má právo :**

- a/ rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- b/ bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v MŠ
- c/ vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku
- d/ individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
- e/ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti
- f/ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- g/ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- h/ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom , zdravotného stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- i/ úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu

Dieťa so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok , ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

#### **1.2 Povinnosti dieťaťa :**

- a/ neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b/ dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí
- c/ pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní
- d/ chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- e/ chrániť pred poškodením učebné pomôcky
- f/ konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní

g/ mať osvojenú primeranú sebaobsluhu/ vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa ani počas spánku, vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel', ani na spanie, vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu, a čiastočne sa vedieť obuť a obliecť.

h/ ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy

i/ rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi

j/ nenosiť do MŠ drahé hračky (s výnimkou mäkkej hračky na spánok), cennosti, ani skladovať sladkosti a pitie v šatníkových skrinkách z dôvodu hygieny.

### **1.3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

a/ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona

b/ oboznámiť sa školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom

c/ byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa

d/ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

e/ zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ

f/ vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy

### **1.4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

a/ Dodržiavať školský poriadok, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom

b/ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

c/ poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom v § 11 ods. 6 školského zákona

d/ informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú MŠ informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka MŠ pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania čl.4.ods.4.8 písmeno b) a c) školského poriadku, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že MŠ nie je schopná vzhľadom na svoje personálne, priestorové ale aj materiálno technické podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia

e/ s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú až po prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa. Poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie.

f/ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniť

g/ v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného /prenosného/ ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednej učiteľke dôvod neprítomnosti dieťaťa z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie šírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve.. Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára

h/ ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ dlhšia ako 5 dní po sebe nasledujúcich, je zákonný zástupca povinný riaditeľke MŠ oznámiť dôvod neprítomnosti a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia dieťaťa

i/ dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona (osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona)

j/ vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia, alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný len s lekárskeým potvrdením , že dieťa je už zdravé

k/ uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ podľa VZN mesta Krásno nad Kysucou č VZN č. 53/2023, s účinnosťou dňom 1.1.2024 a príspevok na stravu podľa pokynov MŠ

l/ rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky

m/ rešpektovať , že počas pobytu v MŠ dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú / pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ/

n/ všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa rieši interne v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou

o/ zdržať sa znevažujúcich vyjadrení statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ

p/ nedávať deťom drahé šperky, retiazky a hračky (hlavne plyšové – z hygienického hľadiska) z domu – učiteľka nezodpovedá za ich stratu alebo poškodenie, je zodpovedná za život a zdravie dieťaťa

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi , pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa , pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/ 2004/Z.z o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov / antidiskriminačný zákon/ v znení neskorších predpisov.

### **1.5 Postup MŠ vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami , princípmi a pravidlami:**

a/ počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností MŠ dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to

bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu/ napr. že každý rodič má právo priniesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť/

b/ MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytujú nezáväzajúce, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od MŠ písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi.

c/ v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami MŠ bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu / neodkladné opatrenie/, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, MŠ pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované

d/ v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, MŠ bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach / napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď./ zastupovať

e/ priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje

f/ priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody

## **1.6 Pravidlá vzájomných vzťahov zákonných zástupcov a zamestnancov MŠ**

Všetci zúčastnení na výchovno-vzdelávacom procese:

- a) vystupujú voči sebe zdvorilo a s úctou, nie sú však povinní znášať vulgárne prejavy a urážky, a konať s osobami, ktoré nedodržia pravidlá slušného správania, musia byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa (v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona),
- b) na základe spoločného cieľa (kvalitný rozvoj dieťaťa) zúčastnení si vo vzájomných vzťahoch prejavujú pochopenie a toleranciu, vytvárajú pohodovú atmosféru, vyhýbajú sa konfliktom,
- c) spoločne sa podieľajú na vytváraní dôstojných podmienok pre priaznivý výkon vzájomných povinností,
- d) skutočná spokojnosť dieťaťa je podmienená jeho presvedčením o porozumení a dôvernom vzťahu medzi zamestnancami a rodičom. Preto je dôležitá vzájomná komunikácia, spoločná účasť a pomoc pri organizovaných akciách a veľmi úzka spolupráca,
- e) učiteľka úzko spolupracuje so zákonným zástupcom dieťaťa pri stanovení dĺžky a formy pobytu s ohľadom na individuálne osobitosti dieťaťa,
- f) ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, vedenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, bude sa to považovať za

porušovanie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, na predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania ich dieťaťa.

### **1.7 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ sú určené týmito zásadami a princípmi:**

a/ vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov

b/ uplatňovať iniciatívu ,vzájomnú pomoc a ochotu

c/ presadzovať toleranciu

d/ prejavovať otvorenosť , konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií

## **Článok II**

### **Prevádzka a vnútorný režim MŠ:**

**Materská škola Lesnícka 1370 je v prevádzke v pracovných dňoch od 06:00 – 16.30 hod.**

**Elokované pracovisko Kalinov 6:00 – 16:30 hod.**

**Elokované pracovisko Michalkov 6:00 – 16:30hod.**

**Riaditeľ materskej školy : Iveta Kuricová**

**Konzultačné hodiny : denne od 11:30 – 12:00 hod.** (alebo podľa dohovoru s triednou učiteľkou)

**Vedúca školskej jedálne : Bc. Katarína Šurinová**

1. Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v súlade s vyhláškou NR SR č. 541/21 Z. z. o materskej škole, v čase letných prázdnin je prevádzka MŠ **prerušená z hygienických** dôvodov po dobu, ktorú určí zriaďovateľ, najmenej na tri týždne. V tomto období, podľa dispozícií riaditeľa školy, prevádzkoví zamestnanci vykonávajú dezinfekciu údržbu a upratovanie priestorov. Pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenky.

**Prerušenie prevádzky školy** oznámi riaditeľ oznamom, spravidla dva mesiace vopred (vyhl. č. 541/2021 Z. z.).

**2. Prevádzku materskej školy možno obmedziť**, napr. na niekoľko dní v týždni, príp. z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú – napr. z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie atď. alebo **prerušiť** , napr. z technických dôvodov, dôvodu rekonštrukčných prác na budove školy atď. O každom obmedzení alebo prerušení prevádzky MŠ musí škola vopred a preukázateľne informovať rodičov.

**Riaditeľ školy** (aj MŠ) môže udeliť žiakom **voľno v rozsahu do 5 dní** v školskom roku z organizačných alebo prevádzkových dôvodov, na základe § 150 ods. 5 zákona o výchove a vzdelávaní.

**3. Organizácia prevádzky materskej školy v letnom období** sa riadi platnou legislatívou, najmä zákonom č. 245/2008 Z.z. a príslušnými vykonávacími predpismi. Počas letných prázdnin môže byť prevádzka materských škôl z organizačných a prevádzkových dôvodov

obmedzená z dôvodu čerpania dovolení pedagogických a nepedagogických zamestnancov, sanitárnych a údržbových prác, pričom zriaďovateľ môže určiť rozsah prevádzky alebo jej prerušenie. Kapacitné možnosti materskej školy sú počas tohto obdobia často limitované, preto sú deti prijímané prednostne podľa stanovených kritérií (deti pracujúcich rodičov).

**4 Opakované nevyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy :** materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných zástupcov kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie dieťaťa prevziať). Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, **bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru**, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕ dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo škole písomne splnomocnená osoba.

Ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. 6 o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

## Článok III.

### Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

**3.1 Zápis a prijatie dieťaťa do MŠ v súlade s § 59 a §59a Zákona č. 245/2008 Zúz. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vyhlášky č. 341/2023 ktorou sa dopĺňa vyhláška 541/2021 Zúz. o materskej škole**

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní umožňuje navštevovať materskú školu všetkým deťom bez rozdielu národnosti, sociálneho pôvodu, deťom zamestnaných i nezamestnaných rodičov.

Podľa § 59 ods.1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. sa deti do MŠ prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu k začiatku školského roka v mesiaci máj, prípadne v priebehu školského roka, **ak je voľná kapacita školy.**

Pri prijímaní detí k začiatku školského roka zverejní riaditeľka školy spravidla od marca príslušného kalendárneho roka na webovom sídle zriaďovateľa, webstránke školy, alebo na hlavnom vstupe do budovy zariadenia, miesto a čas podania žiadosti s kritériami prijatia.

### 3.2. Podmienky na prijatie dieťaťa do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma **dieťa od troch rokov** veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.**

#### • Termín a miesto podávania žiadosti

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája elektronicky pre nasledujúci školský rok. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí konkrétne miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok.

**Elektronická a písomná žiadosť zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa :**

Dieťa sa do materskej školy prijíma **na základe elektronickej, písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (ďalej len „žiadosť“), **ale aj prestupom z inej materskej školy.**

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „ZZ“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnej **spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého **súčasťou** je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa** (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

**Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrojúci lekár.** Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve **predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.** Žiadny právny predpis neustanovuje **lehotu platnosti tohto potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.**

Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa **správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní.** V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží **pokutu.**

Dôležitosť, a najmä **potreba odborného a dôsledného vyplnenia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti** sa ukazuje najmä v prípadoch, ak má dieťa **napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie, o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná, mohlo by byť vážne ohrozené zdravie, alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hyper či hypo glykemickom šoku).**

#### Prijatie prestupom

Ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiadava o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
  - o do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
  - o nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

### **3.3 Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy**

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované **špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby** (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast.

**Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:**

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu).

**Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu.**

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
  - \* **so zdravotným postihnutím**, t. j deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - \* **zdravotne oslabené,**
  - \* **deti s vývinovými poruchami** – deti s poruchami správania
  - \* **zo sociálne znevýhodneného prostredia** a
  - \* **s nadaním.**

Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, avšak školský zákon to neustanovuje **ako povinnosť**. Riaditeľ materskej školy vždy **pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť**:

- **či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tokeho dieťaťa alebo

- bude schopný **tieto podmienky v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť**.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so ŠVVP podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia ani nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so ŠVVP.

Z hľadiska prijímania detí so ŠVVP do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, v ktorých sa uvádza, že práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.

V súvislosti s prijímaním detí **so ŠVVP** sa riaditeľom materských škôl odporúča:

- - vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne **preskúmať všetky podklady a okolnosti**, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie,
- **priať dieťa so ŠVVP len na diagnostický pobyt** podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- **vydať rozhodnutie o prijatí do materskej školy** podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v ňom zároveň určiť diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona,
- - **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu** o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo, o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona],

- **informovať zákonných zástupcov** o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom **písomnom upozornení zákonného zástupcu** pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

- prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy **z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo**
- o predčasnom **skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

### **3.4. - Rozhodovanie o prijatí dieťaťa do MŠ**

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy majú **riaditelia materských škôl** podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.

Dieťa je do materskej školy **prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie**.

Ak sa prijíma dieťa **k začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy **do 30. júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, **riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania** dieťaťa do materskej školy **rozhodne**:

- **o prijatí** dieťaťa do materskej školy alebo
- **o neprijatí** dieťaťa do materskej školy
- prijatí dieťaťa **na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt** alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v **ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt**.

#### **Adaptačný a diagnostický pobyt dieťaťa**

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- vydať **rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt**, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- **vydať rozhodnutie o prijatí** dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. **a v tomto rozhodnutí**, podľa § 59 ods. 8 školského zákona **určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa**.

## **IV. Článok**

### **Podmienky prijímania**

**Prijímanie** detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona.

Podmienky prijímania detí sú ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „**zákonnými podmienkami**“.

Na predprimárne vzdelávanie **sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné**.

#### **4.1. Povinné predprimárne vzdelávanie**

**Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa**, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v centrách pre deti a rodiny - bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný dbať o riadne plnenie spomínanej dennej dochádzky dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

#### **4. 2. Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

**Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám.** Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania** a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

#### **4. 3. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Školským zákonom sa ustanovilo, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou.**

**Individuálne (predprimárne) vzdelávanie** sa chápe ako **ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.**

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

V prípade, že rodič neuvedie v žiadosti, a lekár v doklade o zdravotnom stave dieťaťa prípadné ochorenie dieťaťa, považuje sa to za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dobu pokiaľ rodič nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a doklady z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

Pri výchove a vzdelávaní detí so zdravotným znevýhodnením je nutné aplikovať „Usmernenie k evidencii individuálne integrovaných detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do tried materských škôl schváleného MŠ SR“.

**Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole** a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.**

**Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:**

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

#### **4.4. Uskutočňovanie dištančnej formy výchovy a vzdelávania**

Materská škola poskytuje, z hľadiska organizácie výchovy a vzdelávania - poldennú alebo celodennú výchovu a vzdelávanie. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje dennou formou.

**Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:**

1. v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
2. v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetky deti,
3. v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr. rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,
4. v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac však jeden mesiac:
  - zo závažných organizačných dôvodov,
  - z technických dôvodov,
  - z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
  - na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
  - na návrh riaditeľa školy z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Pri prechode na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Dištančné vzdelávanie zahŕňa akúkoľvek inú realizovateľnú možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha interakcia medzi dieťaťom a pedagogickým zamestnancom alebo

odborným zamestnancom. Môže byť realizované na úrovni triedy alebo pre všetky deti materskej školy.

Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na edukácii zostávajú nezmenené pre učiteľov, deti aj zákonných zástupcov. Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, je to len iná forma povinného predprimárneho vzdelávania sa dieťaťa. Účasť dieťaťa na dištančnom vzdelávaní je povinná, je súčasťou plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Každý učiteľ a každé dieťa, vrátane zákonných zástupcov, musí byť oboznámené s tým, ako bude prebiehať edukácia po prechode na dištančné vzdelávanie. Proces plánovania dištančného vyučovania v rámci systému riadenia edukácie zahŕňa vytváranie digitálneho obsahu, pridávanie otvorených vzdelávacích zdrojov, navrhovanie vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.

#### **4.5. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59a ods. 1 školského zákona o **oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

#### **4.6. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci.

**Nesplnenie povinnosti** zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa** s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**<sup>18)</sup>, ktoré **môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“). Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o

riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**

#### **4.7. Zanechanie vzdelávania**

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie. Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľovi materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania, dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však po dni, keď bolo doručené.

Ak sa stane, že zákonný zástupca neoznámí (písomne, ani inak) riaditeľovi materskej školy zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

Dieťa ukončí dochádzku do materskej školy:

- absolvovaním povinného predprimárneho vzdelávania,
- na žiadosť rodiča- zákonného zástupcu dieťaťa,
- vydaním rozhodnutia o ukončení dochádzky dieťaťa v materskej škole na základe opakovaného porušenia školského poriadku školy.

#### **4.8. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

#### **4.9. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.**

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj **na základe žiadosti zákonného zástupcu.**

#### **Prerušenie dochádzky do MŠ sa ale netýka detí, ktoré si zo zákona plnia PPV.**

Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia riaditeľa materskej školy** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť**, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára **priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.**

**Zákonný zástupca, ktorý požiada o prerušenie dochádzky** má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, napr.: najneskôr **dva týždne** pred uplynutím času písomne oznámiť **riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.**

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy **môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa**, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od - DD. MM. RRRR do - DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

V prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má **v dostatočnom časovom predstihu** (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) **podat' novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy** a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

#### **4.10. Rozhodovanie riaditeľa materskej školy a riaditeľa materskej školy pre deti so ŠVVP**

Riaditeľ materskej školy a riaditeľ materskej školy pre deti so ŠVVP podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- e) povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- g) predčasnou skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,
- h) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

### **Rozhodnutia podľa Správneho poriadku**

Správny poriadok sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy riaditeľ materskej školy zriadenej obcou alebo okresným úradom v sídle kraja **rozhodujú o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb**, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

V nadväznosti na rozhodovanie podľa správneho poriadku je potrebné postupovať v správnom konaní podľa príslušných ustanovení tohto právneho predpisu.

### **Deti so ŠVVP**

Za dieťa so ŠVVP sa považuje len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
  - so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - deti choré alebo zdravotne oslabené,
  - deti s vývinovými poruchami,
  - deti s poruchami správania,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- s nadaním a deti
- ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

O zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ MŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a zariadenia poradenstva a prevencie a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Počet detí v triede môže byť znížený o dve pre každé dieťa so zdravotným znevýhodnením. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením v triede sú dve.

Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením školský zákon umožňuje, **ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť**. Riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím pred prijatím dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má alebo nemá

vhodné podmienky (priestorové, personálne, materiálne), respektíve, či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

Podľa §28 ods. 13 školského zákona: Ak riaditeľ MŠ alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľ MŠ a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy:

-na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a

-na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

### **Zaradenie detí so ŠVVP do tried**

- a/ deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP
- b/ do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú so sociálne znevýhodneného prostredia
- c/ o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka MŠ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu /ZZ/
- d/ počet detí v triede môže byť znížený najviac o 2 za každé dieťa so ŠVVP
- e/ maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú 2
- f/ pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľka MŠ zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky /personálne, priestorové , materiálne resp, či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

## **Článok V**

### **Pobyt dieťaťa v materskej škole**

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole **môže byť umiestnené len dieťa**, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé** na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky** prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.**

**Dieťa pred vstupom do MŠ má osvojené :**

Hygienické požiadavky :

- Nepoužíva plienky, nočník ani cumlík
- Samostatné umývanie a utieranie rúk do uteráka po dohľadom učiteľa

- Používa a obsluhuje vodovodnú batériu a mydlo pod dohľadom pedagóga
- Samostatné používanie toaletného papiera a toalety pod dohľadom pedagógov
- Používanie vreckovky, správne kýchanie a kašľanie s rukou na perách

#### Obliekanie a vyzliekanie – sebaobsluha :

- Vie sa samostatne vyzliecť
- Obliekanie a obúvanie v spolupráci s pedagógom

#### Stolovanie :

- Dieťa vie správne držať lyžičku /vidličku/
- Vie používať pohár/hrnček/
- Dodržiava čistotu pri stolovaní

Z dôvodu ľahšej adaptácie možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa na maximálne 4 hodiny denne, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa.

### **5.1. Formy adaptačného pobytu dieťaťa v MŠ :**

Pri prijatí dieťaťa do kolektívu, vychádzame z potrieb spoločenských nárokov, požiadaviek rodičov, a hlavne z potrieb dieťaťa predškolského veku.

Priebeh adaptácie **určí riaditeľ** pri vstupnom pohovore s rodičom.

Adaptačný pobyt a jeho navrhnuté fázy :

1. Pobyt dieťaťa na 4 hodiny + obed, podľa dohody /s riaditeľkou s rodičom, alebo dieťa samotné/
2. Dieťa na dopoludnie s tým, že dieťa pozoruje činnosti pri ukladaní detí k odpočinku
3. Skúška, či sa dieťa zadaptuje s popoludňajším odpočinkom a po spánku ihneď príde rodič dieťa .
4. Celodenný pobyt a po olovrante príde rodič ihneď po dieťa.

V MŠ sú rodičom poskytované odborné konzultácie a pohovory o výchove dieťaťa, ktoré sú zaznamenávané v zošite o adaptačnom procese novoprijatých detí, alebo metodicko - poradenskej činnosti.

Podľa § 28 ods.18) zák. 245/08 Z. z. každý rodič **dohodne s riaditeľkou**, resp. triednou učiteľkou dĺžku pobytu dieťaťa v MŠ od dvoch hodín až po dlhšiu dobu. Podľa želania rodičov tento čas prispôbujeme a predlžujeme nie však na viac ako 3 mesiace.

Učiteľka starostlivo analyzuje priebeh adaptácie. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti a v záujme jeho zdravého vývinu ,môže riaditeľka po dohovore s rodičom, alebo na základe písomnej žiadosti rodiča rozhodnúť podľa § 28 ods.18) školského zákona č. 245/08 Z. z. o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas, alebo o ukončení tejto dochádzky do MŠ.

### **Kritéria prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ po ukončení adaptačného obdobia v MŠ, okrem detí plniacich PPV**

1. Dieťa ani po troch mesiacoch navštevovania materskej školy nie je adaptované na prostredie, triedy, na deti a režim materskej školy. V triede a pri výchovno-vzdelávacích činnostiach prejavuje časté stavy úzkosti, je plačlivé, nespupracuje, odmieta stravu, nevie samostatne držať lyžicu, nemá osvojené základné hygienické potreby (pýtanie sa

na toaletu, umývanie rúk) pri príchode do MŠ bráni odchodu rodiča a po jeho odchode je rozrušené.

2. Nezapája sa do činností pod vedením učiteľky, nerešpektuje ju, nespolupracuje, prejavuje známky agresivity voči ostatným deťom, aj voči učiteľkám i zamestnancom MŠ. Svojim konaním narúša činnosti ostatných detí a ich zdravie tým, že im fyzicky ubližuje.

3. Zákonný zástupca neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Zákonný zástupca bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu výchovy a vzdelávania dieťaťa.

Na prvom stretnutí rodičov /september/ budú oboznámení s tým, že osobné údaje detí budú použité len pre vnútornú potrebu zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v súlade znenia s § 11 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. školského zákona/.

Súčasne pri nástupe predkladá ZZ súhlas so spracovaním osobných údajov pre MŠ, evidenčný lístok, splnomocnenie pri vyberaní dieťaťa inou osobou podpísanou oboma rodičmi, potvrdenie o bezinfekčnosti. Rodič, v záujme dieťaťa nahlási všetky zmeny osobných údajov dieťaťa, ku ktorým príde v priebehu školského roka (zmena adresy, zmena mena, nové telef. čísla) riaditeľke, príp. učiteľke.

## **5.2. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole**

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

**Potvrdenie od lekára** podľa § 144 ods. 9 - 10 školského zákona a vyhlášky č. 120/2024 slúži len na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole z dôvodu ochorenia!

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 9-10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

**Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.**

Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole z **iných dôvodov** / výnimočný a osobitne odôvodnený prípad podľa § 144 ods. 10 školského zákona, kedy materská škola od

zákonného zástupcu vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa/ , napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca **predkladá len písomné vyhlásenie** o BEZINFEKČNOSTI o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.

Ak počet vyučovacích dní, na ktorých sa deti materskej školy, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie, nezúčastnili výchovy a vzdelávania, nepresiahne v školskom roku referenčnú hodnotu podľa odseku 17, riaditeľ materskej školy môže určiť, že v nasledujúcom školskom roku sa vyžaduje potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá

- a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- b) súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní a
- c) súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu tento počet dní upraviť podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.

#### **Zákonný zástupca / zástupca zariadenia /**

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- dbá o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

#### **Triedny učiteľ**

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

**Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa o bezinfekčnosti** podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane **zdravia ostatných detí v kolektíve od všetkých detí pri neprítomnosti 5 dní po sebe nasledujúcich**.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:

a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“)

b) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky 541/2022 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný **zástupca** navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

**Cieľom „ranného filtra“** je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou **ohrozenia ostatných detí** v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašľalo.

**Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:**

- má teplotu 37,5 /po 5minútach meranie zopakujeme/

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),

- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,

- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,

- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,

- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

**Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.**

## Článok VI

### Vnútorňa organizácia materskej školy

#### 6.1 Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v MŠ:

a/ pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia

b/ VVČ / výchovno vzdelávacia činnosť/ v MŠ pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité záujmy a potreby

c/ usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku

**Denný poriadok je zverejnený na nástenkách jednotlivých tried. (Príloha č.2)**

6.00 – otvorenie materskej školy, postupné schádzanie detí v zberných triedach (MŠ Lesnícka 1370), Elokované pracovisko Kalinovská

6.30 – Elokované pracovisko Michalkov

7,15 – presun detí do jednotlivých tried, hry a činnosti podľa výberu detí (podľa želania a predstáv detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené), plánovanie, navrhovanie aktivít, individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity, edukačné aktivity, osobná hygiena, rozhovory, diskusie, zdravotné cvičenia

8,30 – 11,30 – činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, desiatka, vzdelávacie aktivity: hudobné, jazykovo-komunikačné, pohybové výtvarné, hudobno - pohybové, grafomotorické, dramatické, atď., aktivity realizované formou hry, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku pobyt vonku spojený s vychádzkou do blízkeho okolia so získavaním poznatkov o prírode, doprave, prípadne realizovaný na školskom dvore s rôznym zameraním (pohybovým, enviromentálnym, dopravným, ekologickým...), hry na školskom dvore (pohybové, so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovisk, hry s hračkami, voľné hry)

11,30 – 14,00 - činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, obed, odpočinok

14,00 – 16,30 - činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, olovrant hry a činnosti podľa výberu detí do postupného odchodu detí domov (podľa prania a predstáv detí, navodené, priamo i nepriamo usmernené), individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity, edukačné aktivity, v jarných a letných mesiacoch aj pobyt vonku, hodnotenie dňa

rozchádzanie a preberanie detí, hry podľa voľby detí

16,30 – ukončenie prevádzky materskej školy v MŠ Lesnícka

16.00 – elokované pracovisko Kalinovská, 16.15 – elokované pracovisko Michalkov

Tento denný poriadok je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

## 6.2. Ranný filter

Podľa §24 ods. 9 zákona č.355/2007 Z. z. materská škola je povinná zabezpečiť skutočnosť,

či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy vykonaním ranného filtra. Ten zabezpečuje každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka. Cieľom ranného filtra je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky s možnosťou ohrozenia zdravotného stavu ostatných detí. Podľa vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole **môže pedagogický zamestnanec odmietnuť** prevziať dieťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný pre prijatie.

Ak dieťa neprejde ranným filtrom, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie, alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu, ktorý si dieťa čo najskôr prevezme z MŠ.

**Dôvody na neprijatie dieťaťa** ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí :

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom,
- ak mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- ak mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ,
- zvýšená telesná teplota,
- infekčné prenosné choroby ( napr. kiahne ),

- pedikulóza – voš vlasová,
- črevné ťažkosti.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do MŠ aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ, aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj tri týždne).

**Lieky, homeopatiká a vitamíny sa nesmú v materskej škole podávať!** Ak dieťa trpí vážnou chorobou alebo alergiou, ktorá by mohla ohroziť jeho zdravie, je potrebné upozorniť na tento fakt učiteľku, aby mu v prípade potreby mohla poskytnúť účinnú pomoc, prípadne odovzdať balíček prvej pomoci s presnými inštrukciami od lekára - kde je presne definovaný postup pri podávaní lieku. Každé takéto podávanie lieku musí byť prekonzultované a písomne zaznamenané. V prípade akejkoľvek zlomeniny /sadra, dlaha, ortéza/ bude dochádzka dieťaťa do materskej školy obmedzená vzhľadom na bezpečnosť samotného dieťaťa a ostatných detí.

**Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti** sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy a školského zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú).

### **6.3 Preberanie detí podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z.z.**

a/ dieťa od ZZ preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie PZ/pedagogickému zamestnancovi/, ktorý ju strieda v práci (preberanie detí sa zaznamenáva písomne), ZZ alebo inej splnomocnenej osobe

b/ ZZ privedie dieťa do MŠ do 8:00 hod a osobne ho odovzdá učiteľke

c/ ZZ preberá dieťa v čase od 12:00 Hod pri poldennom pobyte a od 14:30 hod

pri celodennom pobyte v MŠ

d/ v prípade dochádzky dieťaťa v inom čase , ak je to nutné, dohodne ZZ čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh VVČ ostatných detí

e/ prevzatie dieťaťa môže PZ odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie MŠ

f/ na prevzatie dieťaťa z MŠ môže ZZ písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako 10 rokov alebo inú PZ známou osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá

g/ všetky osoby , ktoré ZZ splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku

h/ v prípade, že ZZ majú súdnym rozhodnutím , prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne/ fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia/ informovať riaditeľku MŠ

i/ v prípade, ak ZZ bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ, MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa , ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa bude MŠ kontaktovať príslušné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán

sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately , ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov

j/ v prípade ak má MŠ podozrenie, že ZZ opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení ZZ informovať odd. soc. kurately, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005Z.z. o sociálnej ochrane detí a soc. Kurately

k/ Preberanie detí medzi učiteľkami rôznych tried je možné len písomne, v zošite na to určenom, na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúcej a odovzdávajúcej učiteľky.

#### **6.4 Organizácia v šatni, umyvárni MŠ:**

a/ do šatne majú prístup ZZ a splnomocnené osoby spravidla v čase:

ráno od 6:00hod. do 8:00 hod.

na obed od 11:30 hod. – 12.00 hod.

popoludní od 14:30 hod. – 16.30 hod.

Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

b/ za poriadok v poličkách a vlastné hračky zodpovedá ZZ, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia, premočenia alebo inej nehody

c/ odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy, na prezutie vhodnú obuv (nie nasúvačky)

d/ deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických ,zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy

e/ za kvalitu a predpísané množstvo stravy , hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca ŠJ. V ŠJ sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov ,hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnéj praxe , finančného príspevku od ZZ dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma

f/ denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca ŠJ alebo hlavná kuchárka na základe mobilnej aplikácie a vyplnených výkazov stravovaných osôb, výkazy v jednotlivých triedach sa vypracujú v spolupráci s PZ

g/ za organizáciu a VVČ pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom

#### **6.5 Organizácia pobytu vonku:**

a/ pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky . Uskutočňuje sa spravidla denne podľa poveternostných a klimatických podmienok

b/ počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom,

pohybové hry, hry s loptou, športové a hudobno- pohybové hry , ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť , dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

c/ skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.

d/ na vychádzke sprevádzajú deti vždy 2 osoby. Jedna ide ako prvá druhá ako posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku ako prvá a odchádza z nej ako posledná.

e/ Pri počte nad 22 detí 5 – 6 ročných musí byť pri vychádzke zabezpečený dozor dvoma učiteľkami, pri počte 21 detí vo veku 2 – 5 rokov zabezpečuje dozor jedna učiteľka a jeden ďalší zamestnanec.

### **6.6 Organizácia v čase odpočinku:**

a/ počas popoludňajšieho oddychu majú deti oblečený primeraný odev / pyžamo, nočnú košeľu/. Učiteľka od odpočívajúcich detí neodchádza , individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku

b/ odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi 5-6 ročnými je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať čítaniu rozprávok, pokojnejším hrám, grafomotorickým cvičeniam, občasnému sledovaniu detských filmov. Spôsob akým budú tráviť deti odpočinok určí pani učiteľka s ohľadom na ostatné deti tak, aby neboli rušené pri spánku.

c/ odpočinok trvá približne od 12:00 do 14:00 hod.

### **6.7 Pitný režim**

Každá učiteľka zabezpečuje pre deti dostatok pitného režimu počas dňa. O pitný režim sa starajú kuchárky (pripravujú čaje ) a upratovačky, ktoré sa starajú, aby deti mali čisté poháre. Poháre sú pravidelne čistené a dezinfikované. V letných mesiacoch je pitný režim zabezpečený aj počas pobytu vonku. Teplota vody na pitie nepresahuje 8 až 12 °C.

### **6.8 Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností:**

a/ Každá aktivita sa organizuje na základe práce školy a informovaného súhlasu ZZ najviac 1 deň s prihliadnutím na bezpečné hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.

b/ pred uskutočnením výletu alebo exkurzie PZ poverený riaditeľkou MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam , ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom.

c/ na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky

d/ všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom ZZ. V prípade rozvedených ZZ je pre MŠ dostačujúce, ak získa súhlas od toho ZZ, ktorému je dieťa súdom uverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého ZZ

## 6.9 Organizovanie krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť sa môže realizovať v súlade so školským vzdelávacím programom len v popoludňajšom čase na základe informovaných súhlasov rodičov. Realizácia krúžkovej činnosti v dopoludňajšom čase je neprípustná, nie je povinná, je dobrovoľná. Realizácia krúžkovej činnosti nesmie narúšať odpočinok ostatných detí odpočívajúcich aj dlhšie, ako minimálne 30 minút. Lektori jednotlivých krúžkov si preberajú deti na základe informovaného súhlasu, ktorý im písomnou formou dá rodič dieťaťa. V plnej miere v tom čase zodpovedajú za zdravie a bezpečnosť detí.

## 6.10 Úsporný režim chodu MŠ

V prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie. Nadbytok zamestnancov v takom prípade je riešené náhradným voľnom alebo čerpaním dovolenky. Rodičia pred obdobím školských prázdnin môžu písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. Podľa počtu prihlásených detí bude v prevádzke zodpovedajúci počet tried. Počas väčšej neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. chrípky a pod.) a v čase karantény súvisiacej s pandemiou, sa bude materská škola riadiť nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva a zriaďovateľa.

## 6.11 Poskytovanie pedagogickej praxe žiakom stredných odborných škôl pedagogických a študentom vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov MŠ:

a/ študenti a študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky MŠ

b/ riaditeľka MŠ poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených, oboznámi študentky so školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou a zaradí študentky do tried

## Článok VII

### Úhrady mesačných príspevkov za dochádzku dieťaťa do MŠ

V súlade s § 28 pís 6 zák. 245/2008 Z. z. Školského zákona o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa.

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu materskej školy, ktorého zriaďovateľom je Mesto Krásno nad Kysucou prispieva zákonný zástupca vopred **do 10-eho** dňa v kalendárnom mesiaci. Výška mesačného príspevku na jedno dieťa bola schválená MÚ v Krásne nad Kysucou v VZN č. 53/2023 a VZN 46/2022.

Príspevok uhrádzajú rodičia na účet MŠ : **SK73 0900 0000 0050 5073 2720** vo výške :

**Do troch rokov : 30 eur celý deň a 15 eur pol dňa**

**Od troch rokov : 20 eur celý deň, 10 eur pol dňa**

Deti, ktoré majú PPV mesačný príspevok neplatia. Dieťa, ktoré zo zdravotných dôvodov vymešká celý kalendárny mesiac, príspevok nemusí platiť, ale je povinný doniesť lekárske potvrdenie.

## Článok VIII

### Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

#### 8.1 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka MŠ
2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú PZ MŠ od prevzatia až po jeho odovzdanie ZZ alebo ním splnomocnenej osoby
3. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne
4. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
5. Učiteľka MŠ je zodpovedná za vytvorenie príjemnej tvorivej atmosféry v MŠ , ochranu psychického zdravia dieťaťa , nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy
6. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

a/ prihliada na základné fyziologické potreby detí

b/ vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno - patologických javov

c/ poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Podľa § 24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa ktoré:

a/ je spôsobilé na pobyt v kolektíve

b/ neprejavuje príznaky prenosného ochorenia

c/ nemá nariadené karanténne opatrenie

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá ZZ dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, ZZ ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením ZZ dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako 1 deň. Vyhlásenie predkladá ZZ dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako 5 dní.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa , ak zistí , že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ / podľa § 3 ods. 5 vyhlášky o MŠ/. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje ZZ dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

V problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti , pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť VVČ v MŠ a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor /škola v prírode, výlety, exkurzie/ , pri preprave dopravnými prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa §7 vyhlášky Ministerstva školstva , vedy výskumu a športu SR č. 306/2008 Z.z. o MŠ v znení vyhlášky č, 341/2023 Z.z. a vyhlášky č. 438/2020 Z.z.

## **8.2 Postup zamestnancov pri evidencií úrazov detí :**

1. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
2. Evidencia obsahuje: Meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz, deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie.

Počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa.

Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

5. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k písaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

6. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Poverený zamestnanec MŠ je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr/ MŠ VVŠ SR/ 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti v školách.

## **8.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.:**

- a/ primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka

b. viesť deti k zdravému životnému spôsobu rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie

c/ v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy

d/poskytovať deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým viesť k plnohodnotnému životu , kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto

e/ zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia

f/ dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti

g/ učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.

h/ v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných – riaditeľku MŠ, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

#### **8.4 Opatrenia v prípade pedikulózy**

V prípade zistenia pedikulózy (výskyt vši detskej), zákonný zástupca ihneď informuje učiteľa a riaditeľa materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľ na odbor epidemiológie RÚVZ. Zákonný zástupca je povinný zbaviť dieťa vši aj všetkých hníd. Je nutné vykonať dezinfekciu všetkých členov rodiny účinným dezinfekčným prostriedkom. Zákonný zástupca zabezpečí opatie a vyžehlenie uteráka, oblečenia, pokrývky hlavy pri vyššej teplote. Učiteľ vykonáva ranný filter všetkých detí v kolektíve, v prípade výskytu vši alebo hníd, nesmie prijať takéto dieťa do materskej školy. Prevádzkoví zamestnanci vykonajú dezinfekciu matracov, hrebeňov na vlasy, vymenia posteľnú bielizeň.

#### **8.5 Opatrenia pri akútnom výskyte infekcií :**

Pri výskyte infekcie/pandémie sa zamestnanci a zákonní zástupcovia riadia opatreniami hlavného hygienika SR, pokynmi RÚVZ. Postupovať budeme aj podľa nariadení MŠ SR.

#### **Základné usmernenia pre zákonných zástupcov dieťaťa:**

- Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

#### **Pri podozrení na infekčného/pandemického ochorenia**

- Riadime sa podľa platných vyhlášok RÚVZ a legislatívou MŠ SR
- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, - **zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť** do priestorov materskej školy.
- Materská škola **nebude organizovať žiadne spoločné akcie** – rozlúčky s deťmi, besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti zákonných zástupcov a iných osôb, nepracujúcich v materskej škole.

- V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti **organizuje v exteriéri**, či už v areáli MŠ, alebo mimo neho.

## **Článok IX.**

### **Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ :**

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku MŠ je škola oprávnená požadovať úhradu od ZZ dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa.

Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom náhrada škody sa od ZZ dieťaťa nebude požadovať.

V priestoroch MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný,

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ.

Popoludní po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.

Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

## **Článok X.**

### **Vedenie materskej školy**

#### **10.1 Riadenie materskej školy**

Riaditeľka vytvára podmienky aj na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov. V čase neprítomnosti riaditeľa riadi materskú školu jeho zástupca, prípadne poverený zamestnanec. Riaditeľ vytvára podmienky na pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom rozhoduje o

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) dĺžke adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa v materskej škole po dohode so zákonným zástupcom,
- c) prerušení dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo z iných závažných dôvodov,
- d) preradení dieťaťa do materskej školy s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri zmene charakteru postihnutia dieťaťa, a to po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa, písomnom vyjadrení poradenského zariadenia a riaditeľa školy, v ktorej má byť dieťa umiestnené,
- e) ukončení dochádzky dieťaťa v materskej škole na základe opakovaného porušenia školského poriadku školy zákonným zástupcom,
- f) vnútornej organizácii materskej školy vrátane vytvorenia tried s deťmi rovnakého alebo rozdielneho veku.
- g) počte prijatých a neprijatých detí riaditeľ materskej školy písomne informuje zriaďovateľa.

## **Poradné orgány riaditeľa**

Poradný orgán riaditeľa materskej školy je Pedagogická rada / členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy/, Metodické združenie.

## **10.2 Zamestnanci materskej školy**

### **Pedagogickí zamestnanci**

zabezpečujú výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu „Chceme sa hrať, smiať a spoznávať svet“, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. Dodržiavajú všeobecne platné právne normy, predpisy a smernice vyplývajúce z Pracovného poriadku zamestnancov MŠ, najmä zákon 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášku MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z. (ďalej len vyhláška o materskej škole).

Sú členmi poradných orgánov riaditeľky materskej školy – Pedagogickej rady a Metodického združenia.

V súlade s §3 a §4 zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sú stanovené práva a povinnosti pedagogického zamestnanca, nezávisle od jeho kariérového stupňa a kariérovej pozície.

Pedagogickí zamestnanci pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec zákonných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, majú právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a rozvoj kompetencií detí
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti

### **Niektoré aspekty ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním.
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č.300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.
3. Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby požaduje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to,

že voči páchatel'ovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za príťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

### **Triedny učiteľ**

Riaditeľ školy určí pre každú triedu v materskej škole triedneho učiteľa. V príslušnej triede vykonáva výchovno-vzdelávaciu činnosť, zodpovedá za vedenie triednej dokumentácie týkajúcej sa detí a triedy, utvára podmienky na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy, spolupracuje so zákonnými zástupcami a ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami, poskytuje deťom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo. Ak je triedny učiteľ neprítomný dlhšie ako 30 po sebe nasledujúcich dní, riaditeľ ustanoví na jeho zastupovanie iného pedagogického zamestnanca.

### **Prevádzkoví zamestnanci:**

zodpovedajú za upratovanie všetkých priestorov MŠ a za dodržiavanie hygienických zásad

- vykonávajú bežné upratovanie v pridelených priestoroch,
- dbajú, aby boli pravidelne vyprázdňované nádoby na smeti,
- udržujú čistotu a poriadok v celom areáli MŠ ,
- určené priestory upratujú každý deň podľa rozpisu činností,
- v priestore detskej umyvárni dezinfikujú a umývajú každý deň, ,
- šetrí pridelené materiálne a čistiace prostriedky,
- umývajú okná,
- upratujú aj betónové podlahy a schody pred vstupom do MŠ ,
- plnia ďalšie úlohy určené riaditeľkou MŠ.

### **Zamestnanci školskej jedálne:**

Za kvalitu, normovanie a predpísané množstvo stravy, hygienu, kultúru stravovania a evidenciu platieb stravníkov zodpovedá vedúci výdajnej školskej jedálne. Taktiež zodpovedá za jednanie s dodávateľmi stravy a zabezpečenie jej včasného dodania. Pomocná sila v kuchyni pracuje podľa pokynov vedúceho výdajnej školskej jedálne pri MŠ. Zodpovedajú za dodržiavanie hygienických postupov pri podávaní jedál. Zodpovedajú za hygienu kuchyne a príslušných priestorov jedálne v MŠ.

## **XI. Riešenia neočakávaných udalostí**

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu v spojitosti s pandemickou situáciou budeme postupovať v zmysle nariadení hlavného hygienika SR a minister školstva, vedy, výskumu a športu môže upraviť predkladanie požadovaných potvrdení podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.

Vzhľadom k tomu, že MŠ je v pôsobnosti zriaďovateľa Mesto Krásno nad Kysucou, v prípade havárie, alebo iných nečakaných udalostí, manažment MŠ sa bude riadiť rozhodnutím zriaďovateľa, v súčinnosti s platnou legislatívou rezortu školstva a rezortu zdravotníctva v záujme bezpečnosti a zdravia detí.

### **Záverečné ustanovenia:**

Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou MŠ.

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v MŠ a na webovej stránke školy MŠ Lesnícka 1370, Krásno nad Kysucou.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich ZZ.

Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvozená zodpovednosť a možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom / vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku oboznámení všetci zamestnanci MŠ. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

So znením Školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce MŠ.

O vydaní a obsahu ŠP riaditeľka MŠ informuje ZZ detí na prvom zasadnutí rady rodičov.

Tento ŠP možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a PR.

### **Derogačná klauzula :**

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok platný odo dňa 24.8.2024 a to vrátane všetkých jeho dodatkov.

Neoddeliteľnou súčasťou ŠP sú tieto prílohy:

a/ Príloha č. 1 : podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so ŠP

b/ Príloha č. 2 : Denný poriadok jednotlivých tried

c/ Príloha č. 3 : Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

### **Príloha č.2**

# **DENNÝ PORIADOK**

## Trieda Mravčky

<b>ČAS</b>	<b>ČINNOSTI</b>
<b>7:00 – 8:30</b>	Schádzanie detí Hry a činnosti podľa výberu detí Hygiena Pohybovo - relaxačné cvičenie
<b>8:30 – 9:00</b>	Hygiena Desiata
<b>9:00 – 11:30</b>	Výchovno – vzdelávacie činnosti Pobyť vonku
<b>11:30 – 12:00</b>	Hygiena Obed
<b>12:00 – 14:00</b>	Osobná hygiena Odpočinok
<b>14:00 – 14:45</b>	Vstávanie Osobná hygiena Olovrant
<b>14:45 – 16:00</b>	Vzdelávacie aktivity Hry a činnosti do odchodu domov Presun do III. triedy - Motýliky

## DENNÝ PORIADOK

## Trieda Včielky

<b>ČAS</b>	<b>ČINNOSTI</b>
<b>6:00 – 8:30</b>	Schádzanie detí Hry a činnosti podľa výberu detí Hygiena Pohybovo - relaxačné cvičenie
<b>8:30 – 9:00</b>	Hygiena Desiata
<b>9:00 – 11:30</b>	Výchovno – vzdelávacie činnosti Pobyť vonku
<b>11:30 – 12:00</b>	Hygiena Obed
<b>12:00 – 14:00</b>	Osobná hygiena Odpočinok
<b>14:00 – 14:45</b>	Vstávanie Osobná hygiena Olovrant
<b>14:45 – 16:00</b>	Vzdelávacie aktivity Hry a činnosti do odchodu domov Presun do III. triedy - Motýliky

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Motýliky

ČAS	ČINNOSTI
<b>7:00 – 8:30</b>	Schádzanie detí Hry a činnosti podľa výberu detí Hygiena Pohybovo - relaxačné cvičenie
<b>8:30 – 9:00</b>	Hygiena Desiata
<b>9:00 – 11:30</b>	Výchovno – vzdelávacie činnosti Pobyt vonku
<b>11:30 – 12:00</b>	Hygiena Obed
<b>12:00 – 14:00</b>	Osobná hygiena Odpočinok
<b>14:00 – 14:45</b>	Vstávanie Osobná hygiena Olovrant
<b>14:45 – 16:30</b>	Vzdelávacie aktivity Hry a činnosti do odchodu domov

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Slniečka

ČAS	ČINNOSTI
<b>7:00 – 8:30</b>	Schádzanie detí Hry a činnosti podľa výberu detí Hygiena Pohybovo - relaxačné cvičenie
<b>8:30 – 9.00</b>	Hygiena Desiata
<b>9:00 – 11:30</b>	Výchovno – vzdelávacie činnosti Pobyt vonku
<b>11:30 – 12:00</b>	Hygiena Obed
<b>12:00 – 14:00</b>	Osobná hygiena Odpočinok
<b>14:00 – 14:45</b>	Vstávanie Osobná hygiena Olovrant
<b>14:45 – 16:30</b>	Vzdelávacie aktivity Hry a činnosti do odchodu domov

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Kačiatka

ČAS	ČINNOSTI
<b>6:00 – 8:30</b>	Schádzanie detí Hry a činnosti podľa výberu detí Hygiena Pohybovo - relaxačné cvičenie
<b>8:30 – 9:00</b>	Hygiena Desiata
<b>9:00 – 11:30</b>	Výchovno – vzdelávacie činnosti Pobyť vonku
<b>11:30 – 12:00</b>	Hygiena Obed
<b>12:00 – 14:00</b>	Osobná hygiena Odpočinok
<b>14:00 – 14:45</b>	Vstávanie Osobná hygiena Olovrant
<b>14:45 – 16:00</b>	Vzdelávacie aktivity Hry a činnosti do odchodu domov Presun do III. triedy - Motýliky

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Hviezdičky

ČAS	ČINNOSTI
<b>7:00 – 8:30</b>	Schádzanie detí hry a hrové činnosti podľa výberu detí zdravotné cvičenie hygiena
<b>8:30 – 9:00</b>	desiata hygiena
<b>9:00 – 11:15</b>	vzdelávacia aktivita podľa individuálnych možností detí /pedagógom plánované, priamo riadené aktivity/ pobyt vonku
<b>11:15– 14:00</b>	hygiena obed odpočinok
<b>14:00 – 14:45</b>	hygiena olovrant
<b>14:45 – 16:00</b>	vzdelávacie aktivity hry a hrové činnosti odchod domov presun do VI. triedy - Slniečka

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Žabky

ČAS	ČINNOSTI
<b>6:00 – 8:15</b>	Schádzanie detí hry a hrové činnosti podľa výberu detí zdravotné cvičenie hygiena
<b>8:40 – 9:00</b>	desiata hygiena
<b>9:00 – 11:15</b>	vzdelávacia aktivita podľa individuálnych možností detí /pedagógom plánované, priamo riadené aktivity/ pobyt vonku
<b>11:15– 14:00</b>	hygiena obed odpočinok
<b>14:00 – 14:45</b>	hygiena olovrant
<b>14:45 – 16:30</b>	vzdelávacie aktivity hry a hrové činnosti odchod domov

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Slimáčky

Čas	Činnosti
<b>7:00 – 8:30</b>	Schádzanie detí Hry a činnosti podľa výberu detí Hygiena Pohybovo - relaxačné cvičenie
<b>8:30 – 9:00</b>	Hygiena Desiata
<b>9:00 – 11:30</b>	Výchovno – vzdelávacie činnosti Pobyt vonku
<b>11:30 – 12:00</b>	Hygiena Obed Presun detí do tried na odpočinok

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Lienky

ČAS	ČINNOSTI
<b>6,30 – 8,15</b>	Schádzanie detí hry a hrové činnosti podľa výberu detí zdravotné cvičenie hygiena
<b>8,15 – 8,40</b>	desiata hygiena
<b>8,40 – 11,00</b>	vzdelávacia aktivita podľa individuálnych možností detí /pedagógom plánované, priamo riadené aktivity/ pobyt vonku
<b>11,00 – 14,00</b>	hygiena obed odpočinok
<b>14,00 – 14,45</b>	hygiena olovrant
<b>14,45 – 16,00</b>	vzdelávacie aktivity hry a hrové činnosti odchod domov presun detí do triedy Sovičky

# DENNÝ PORIADOK

## Trieda Sovičky

ČAS	ČINNOSTI
<b>6,30 – 8,15</b>	Schádzanie detí hry a hrové činnosti podľa výberu detí zdravotné cvičenie hygiena
<b>8,15 – 8,40</b>	desiata hygiena
<b>8,40 – 11,00</b>	vzdelávacia aktivita podľa individuálnych možností detí /pedagógom plánované, priamo riadené aktivity/ pobyt vonku
<b>11,00 – 14,00</b>	hygiena obed odpočinok
<b>14,00 – 14,45</b>	hygiena olovrant
<b>14,45 – 16,15</b>	vzdelávacie aktivity hry a hrové činnosti odchod domov

